



УТВЕРЖДЕНО
Решением единственного участника
Общества с ограниченной ответственностью
«ИНТЕХ»
от «22» июня 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНТЕХ»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель, предмет, виды деятельности и образовательные программы	3
3. Организационные требования к образовательному подразделению	4
4. Разграничение полномочий Общества и Учебного Центра в установленной сфере деятельности	5
5. Основные характеристики организации образовательного процесса	6
6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности	7
7. Порядок управления учебным центром	12
8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учебного центра	13
9. Заключительные положения	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированное образовательное структурное подразделение «Учебный центр профессионального обучения и дополнительного профессионального образования Общества с ограниченной ответственностью «ИНТЕХ» (в дальнейшем - «Учебный центр») создано решением единственного участника Общества с ограниченной ответственностью «ИНТЕХ» (в дальнейшем - Общество) в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.6 ст.31 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Законом Курской области «Об образовании в Курской области», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, нормативными правовыми актами комитета образования Курской области, Уставом Общества.

1.3. Учебный центр не является юридическим лицом, входит в состав Общества, как его структурное подразделение, располагается и осуществляет образовательную деятельность по адресу: 305001, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, улица Красной Армии, 29Б.

1.4. Учебный центр осуществляет свою деятельность после получения в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью деятельности Учебного центра является создание необходимых условий для удовлетворения потребности граждан в получении профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Учебного центра является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими или физическими лицами.

2.3. Виды деятельности Учебного центра:

2.3.1. Основной вид деятельности - образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ).

2.3.2. Дополнительные виды деятельности, направленные на достижение целей основного вида деятельности:

- проведение дополнительных, в том числе индивидуальных, занятий с обучающимися;
- проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательных организаций;
- разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий;
- участие в инновационной деятельности;
- проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;
- организация работы по повышению квалификации работников образовательных организаций;
- содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения и дополнительного образования;
- организация взаимодействия, в том числе сетевого, с другими образовательными организациями;
- обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проведение технических выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией книг, пособий, учебно-методической литературы;
- создание и использование баз данных и информационных ресурсов.

2.4. Учебный центр реализует следующие виды образовательных программ:

- по основным программам профессионального обучения, перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513;
- по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ

3.1. При создании Учебного центра Общества руководствуется следующими организационными требованиями:

3.1.1. Учебный центр должно иметь необходимую учебно-материальную базу по видам и профилям реализуемых образовательных программ.

3.1.2. Учебный центр организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Курской области, нормативными актами в области образования, Уставом Общества и настоящим Положением.

3.2. Учебный центр обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников.

3.3. Оборудование и оснащение Учебного центра, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Учебный центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учебного центра. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учебный центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ОБЩЕСТВА И УЧЕБНОГО ЦЕНТРА В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Полномочия Общества:

4.1.1. финансирование и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.1.2. установление структуры и штатного расписания Учебного центра;

4.1.3. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров;

4.1.4. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

4.1.5. предоставление учредителям Общества и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учебного центра, а также отчета о результатах самообследования;

4.1.6. обеспечение создания официального сайта Учебного центра в сети «Интернет»;

4.1.7. контроль за деятельностью Учебного центра;

4.1.8. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Полномочия Учебного центра:

4.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;

4.2.2. распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.2.3. обеспечение в Учебном центре необходимых условий содержания обучающихся и работников;

4.2.4. организация и осуществление учебного процесса;

4.2.5. разработка и утверждение образовательных программ Учебного центра, с учетом соответствующих типовых или примерных основных и дополнительных образовательных программ;

4.2.6. прием обучающихся в Учебный центр, их обучение, выпуск и отчисление;

4.2.7. определение списка учебников, а также учебных пособий при реализации образовательных программ;

4.2.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.2.9. осуществление итоговой аттестации обучающихся, установление их форм и порядка проведения;

4.2.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.2.11. организация учебно- и научно-методической работы;

4.2.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.2.12. обеспечение ведения официального сайта Учебного центра в сети «Интернет»;

4.2.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.2.14. ежегодный отчет учредителям Общества о результатах деятельности «Учебного центра»;

4.2.15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение в Учебном центре может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.2. Обучение ведется на русском языке.

5.3. На обучение принимаются лица в соответствии с Правилами приема на обучение Учебного Центра.

5.4. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Генеральным директором Общества. Оказание образовательных услуг производится в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг Учебным Центром.

5.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится в порядке, установленном Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся.

5.6. Организация образовательного процесса в Учебном центре осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, введенным в действие в установленном порядке.

5.7. Занятия в Учебном центре проводятся на основании расписаний теоретических и практических занятий и графиков учебного процесса.

5.8. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Учебные занятия начинаются по мере комплектования групп.

5.10. Продолжительность обучения определяется программами профессионального обучения и дополнительными профессиональными образовательными программами и учебными планами.

5.11. Образовательный процесс состоит из теоретических, практических занятий, контрольных мероприятий, консультаций, самостоятельной работы обучающихся, возможны интерактивные формы взаимодействия.

5.12. Режим теоретических и практических занятий устанавливается расписанием. Продолжительность одного теоретического занятия составляет один академический час (45 минут), допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

5.13. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 40 часов в неделю, а в форме очно-заочного (без отрыва от

производства) обучения - 16 часов в неделю. Для лиц, не достигших 18-летнего возраста, учебная нагрузка не должна превышать 36 часов в неделю.

5.14. В процессе обучения обучающиеся проходят промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию в соответствии с установленными в Учебном Центре формами, периодичностью и порядком текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.15. Учебный центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.16. Учебный центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и(или) электронных носителях в порядке, определенном в соответствующем положении.

5.17. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца (удостоверение, свидетельство, диплом), о чем делается запись в книге выдачи документов.

5.18. Протоколы результатов итоговой аттестации и книги выдачи документов хранятся в Общества не менее 50 лет.

5.19. Организация обучения в учебном центре может осуществляться посредством интеграции в образовательный процесс системы дистанционного образования.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся и педагогические работники Учебного центра.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

6.2.1. ознакомление с Уставом Общества, настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре, образовательной программой;

6.2.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.4. участие в управлении Учебным центром в порядке, установленном настоящим Положением;

6.2.5. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2.6. зачет Учебным центром в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.2.7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.8. восстановление для получения образования в Учебном центре, в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.2.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учебного центра в период получения образовательных услуг;

6.2.10. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, услугами социально-бытовых, лечебных, общественного питания и других организаций, оказывающих их на договорной основе с Общества;

6.2.11. обжалование актов Общества и Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.12. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся в Учебном центре обязаны:

6.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.3.2. выполнять требования Устава Общества, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора об обучении;

6.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.3.4. бережно относиться к имуществу Учебного центра;

6.3.5. соблюдать требования техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил, безопасности дорожного движения;

6.4. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава Общества, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учебного центра.

6.6. Комплектование работников Учебного центра и оплата их труда производятся на основании штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка и трудовых или гражданско-правовых договоров.

6.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.8. К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели, мастера производственного обучения и другие работники Учебного центра, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

6.11. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

6.12. Педагогические работники Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю.

6.13. Заработная плата, должностной оклад педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

6.14. Увольнение педагогических работников допускается на общих основаниях согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Положения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

6.15. Педагогические работники Учебного центра имеют право на следующие академические права и свободы:

6.15.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, за исключением случаев, когда нарушается традиционный уклад образовательного процесса Учебного центра;

6.15.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, одобренных органами управления Учебным центром;

6.15.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания профессиональных навыков в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.15.4. право на использование ресурсов Учебного центра при выборе учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания профессиональных навыков в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.15.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.15.6. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учебном центре;

6.15.7. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.15.8. право на участие в управлении Учебным центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Общества и настоящим Положением;

6.15.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учебного центра, в том числе через органы управления Учебного центра;

6.15.11. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.16. Педагогические работники Учебного центра имеют право на следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.16.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.16.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.16.3. иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.17. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными)

обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учебного центра с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учебного центра определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учебного центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.19. Педагогические работники обязаны:

6.19.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.19.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.19.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.19.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.19.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.19.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.19.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.19.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.19.9. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, первой помощи;

6.19.10. соблюдать Устав Общества и настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.20. Педагогический работник Учебного центра, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учебном центре, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации).

6.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

7.1 Управление Учебным центром осуществляет руководитель Учебного центра, назначенный приказом генерального директора.

7.1.1 руководитель осуществляет управление Учебным центром на основе сочетания коллегиального и единоличного начал;

7.1.2 руководитель Учебного центра:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Учебного центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических и иных кадров Учебного центра, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- координирует работу преподавателей и других педагогических и иных работников Учебного центра по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий,

в том числе дистанционных;

- оказывает практическую помощь педагогическим работникам Учебного центра в составлении расписания и графиков учебных занятий, в подготовке учебной документации, а также в учете и отчетности по всей учебной работе;
- устанавливает объем нагрузки преподавателей, а также осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- контролирует ход учебного процесса (посещаемость, проверка журналов, правильное и полное проведение занятий теоретического и практического обучения);
- организует работу выпускной аттестационной комиссии, а также оформление, выдачу и учет документов об окончании Учебного центра, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательных стандартов и профессиональных стандартов (квалификационных требований);
- проводит работу по повышению эффективности форм, методов и средств учебно-производственного процесса и совершенствованию учебно-производственной базы Учебного центра, принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, учебно-методической литературой.

7.2 Коллегиальным органом управления Учебного центра является педагогический совет. Педагогический совет Учебного Центра осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учебного Центра.

7.3 Контроль за деятельностью Учебного центра осуществляет Генеральный директор Общества. Генеральный директор Общества в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- несет ответственность за уровень квалификации работников Учебного центра;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование финансовых средств и имущества Учебного центра;
- отвечает за эффективность работы Учебного центра;
- представляет учредителям Общества ежегодный отчет о деятельности Учебного центра;
- организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Генерального директора Общества Уставом Общества и действующим законодательством.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учебного центра, являются:

- Положение о педагогическом совете
- Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся
- Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации о результатах на бумажных и электронных носителях
- Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
- Положение об оказании платных образовательных услуг
- Положение о режиме занятий обучающихся
- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Правила приема на обучение
- Правила внутреннего трудового распорядка работников
- трудовые договора с работниками Учебного центра;
- инструкции по охране труда.

8.2. При необходимости регламентация деятельности Учебного центра может осуществляться иными локальными актами.

8.3. Локальные акты Учебного центра не могут противоречить настоящему Положению.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учебного центра может осуществляться по решению общего собрания участников (решению единственного участника) Общества с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в данном случае утрачивает силу.