



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Генерального директора  
Общества с ограниченной ответственностью  
«ИНТЕХ»  
№ 8 от «20» августа 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ИНТЕХ»**

**Курск, 2022**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Состав и основные направления деятельности педагогического совета	4
3. Организация деятельности педагогического совета	4
4. Права и обязанности и ответственность педагогического совета	5

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее Положение) специализированного структурного образовательного подразделения «Учебный центр профессионального обучения и дополнительного профессионального образования Общества с ограниченной ответственностью «ИНТЕХ» (далее Учебный Центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» № 499 от 1 июля 2013, Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Учебный центр Общества с ограниченной ответственностью «ИНТЕХ».

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим отношения, связанные с организацией работы педагогического совета в Учебном Центре. Педагогический совет организуется в качестве совещательного органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического руководства педагогической деятельностью Учебного Центра.

1.3. Целями создания Педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышения качества обучения;
- совершенствование методической работы Учебного Центра;
- координация методической деятельности педагогических работников Учебного Центра;
- содействие повышению квалификации педагогических работников Учебного Центра.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Учебного Центра и локальными актами Учебного Центра, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором ООО «ИНТЕХ» и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

Изменения и дополнения Положения производятся в порядке его принятия.

1.6. Ознакомление обучающихся с настоящим Положением осуществляется при зачислении на обучение.

## **2. СОСТАВ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учебного Центра по вопросам осуществления образовательного процесса;
- проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и по другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Учебного Центра;
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учебного Центра, результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- обсуждение графика открытия и выпуска учебных групп;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учебного Центра.

2.2. Педагогический совет формируется по приказу Генерального директора ООО «ИНТЕХ». Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учебного Центра. Работой Педагогического совета руководит Председатель, которым является руководитель Учебного Центра или иное лицо, назначенное в установленном порядке.

2.3. Заседание Педагогического совета может проводиться с применением средств аудио-видео связи.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

3.2. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Педагогического совета проводятся по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. Заседания проходят не реже 4-х раз в год.

3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

3.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

3.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Учебного Центра в соответствии с концепцией его развития;
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и других работников Учебного Центра необходимую информацию.

4.2. Председатель Педагогического совета обязан:

- руководить заседаниями Педагогического совета;
- обеспечивать методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы;
- выходить с предложением о стимулирующих вознаграждениях

членам Педагогического совета.

4.3. Обязанности ответственного секретаря Педагогического совета:

- ведёт протоколы заседаний Педагогического совета;
- организует явку членов Педагогического совета и присутствует на всех заседаниях Педагогического совета, а также участвует в принятии решений; выполняет поручения Председателя Педагогического совета;
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;
- готовит информацию по вопросам деятельности Педагогического совета и доводит её до всех его членов.

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

4.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения руководителем Учебного Центра.