



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Генерального директора  
Общества с ограниченной ответственностью  
«ИНТЕХ»  
№ 8 от «20» августа 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ, РАЗРАБОТКИ И  
УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБУЧЕНИЯ И ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО  
СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ИНТЕХ»**

Курск, 2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи проектирования образовательных программ	4
3. Структура и содержание образовательных программ	5
4. Порядок разработки образовательных программ	10
5. Порядок утверждения, обновления и корректировки образовательных программ	12
6. Заключительные положения	12

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и обновления образовательных программ **основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ**) (далее – ОППО, ДПП), реализуемых в обществе с ограниченной ответственностью «ИНТЕХ» (далее – УЦ «ИНТЕХ»).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.09.2010 №909 «О требованиях к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации руководителей частных охранных организаций»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2011 №187 «Об утверждении программы подготовки медиаторов».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ– 1/05вн);

– Устава и иных локальных нормативных актов УЦ «ИНТЕХ».

1.3. ОППО (программы профессионального обучения) самостоятельно разрабатываются и утверждаются УЦ «ИНТЕХ» в соответствии с требованиями

профессиональных стандартов (при наличии), единых квалификационных требований и/или ФГОС ВО, ФГОС СПО, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ (при наличии), потребностей отраслевого и регионального рынков труда, а также организаций–партнеров.

1.4. В образовательной программе определяются:

– планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции, разработанные УЦ «ИНТЕХ», на основании существующих профессиональных стандартов, единых квалификационных требований, с учетом потребностей региональных рынков труда, пожеланий предприятий заказчиков (партнеров) и/или компетенций, установленных ФГОС ВО/ФГОС СПО, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций));

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы).

1.5. УЦ «ИНТЕХ» разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, состоящего из учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Образовательная программа обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

## **2. Основные цели и задачи проектирования образовательных программ**

2.1. Целью проектирования образовательной программы является проектирование обучающей траектории слушателя, отвечающей требованиям потребителя образовательных услуг, создания продукта образовательной организации, готового к реализации и контрольно–надзорным процедурам инспектирующих органов.

2.2. Основными задачами проектирования образовательных программ являются:

– формирование на основе компетентностного подхода модели подготовки обучающихся и слушателей, которая отражает цели, планируемые результаты

освоения образовательной программы, результаты обучения, содержание подготовки, методы и технологии обучения;

– обеспечение соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям профессиональных стандартов/ единых квалификационных требований;

– формирование системы оценки качества подготовки обучающихся.

### **3. Структура и содержание образовательных программ**

3.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно–педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов и иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению УЦ «ИНТЕХ».

3.2. Титульный лист образовательной программы оформляется в соответствии с приложением к настоящему Положению (Приложение 1).

3.3. Учебный план содержит перечень учебных дисциплин (модулей, разделов, тем), практик, их распределение по срокам обучения, отражающее логическую последовательность и преемственность изучения дисциплин. В учебном плане отражается объем самостоятельной работы, объем теоретических, практических (лабораторных и семинарских) занятий, отводимый на каждую программу (дисциплину, предмет) и суммарный по блокам, объем учебной, производственной практики и государственной итоговой аттестации, формы промежуточной аттестации, распределение курсовых работ (проектов) (при наличии).

В учебном плане (при необходимости) устанавливаются факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) при обеспечении инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее –лица с ОВЗ).

3.4. Календарным учебным графиком определяются сроки теоретического обучения, практического обучения, прохождения учебной и производственной практики обучающихся, промежуточной аттестации, итоговой аттестации, а также устанавливаются сводные данные по бюджету времени.

3.5. Рабочая программа дисциплины (модуля, раздела) включает в себя:

– наименование дисциплины (модуля, раздела);

– перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю, разделу), соотнесенных с планируемыми результатами освоения

образовательной программы;

- указание места дисциплины (модуля, раздела) в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля, раздела) количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий. Среди видов учебных занятий могут указываться: лекции; семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы; курсовое проектирование/курсовые работы по одной или нескольким дисциплинам (модулям, разделам); самостоятельная работа обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля, раздела), структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю, разделу) (являются приложением к рабочей программе дисциплины);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля, раздела);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля, раздела);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля, раздела);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю, разделу), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю, разделу).

### 3.6. Рабочая программа практик включает в себя:

- указание вида практики (учебная, производственная), способа (стационарная, выездная) и формы (непрерывная, дискретная) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание практики с учетом выбранного(ых) типа(ов) практик(и);

- указание форм отчетности по практике;

- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по практике (являются приложением к программе практики);

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики.

### 3.7. Оценочные материалы включают:

3.7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, которые представляют собой типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

3.7.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, которые содержат:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю, разделу) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

3.7.3. Оценочные средства для итоговой аттестации, которые содержат:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3.8. Методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных программ, включают в себя: методические рекомендации по освоению дисциплины, в том числе планы практических занятий, методические материалы по организации самостоятельной работы, методические

рекомендации по написанию курсовой работы (курсовых проектов), методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы.

3.9. Обязательной частью образовательной программы, разрабатываемой УЦ «ИНТЕХ», является общая характеристика образовательной программы. Общая характеристика образовательной программы представляет собой документ, содержащий информацию о:

- квалификации, присваиваемой выпускникам;
- области(ей) профессиональной деятельности и (или) сферы

профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность;

- видах профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Избранные при разработке образовательной программы виды (вид) профессиональной деятельности указываются в соответствии с профессиональными стандартами и/или едиными квалификационными требованиями. Для каждого вида профессиональной деятельности формулируются задачи профессиональной деятельности выпускников. Задачи, могут уточняться и дополняться с учетом соответствующего профессионального стандарта (при его наличии), потребностей регионального рынка труда и запросов заказчиков или потребителей данной образовательной программы;

- направленность (профиль) образовательной программы. Направленность (профиль) характеризуется с учетом области профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности выпускников, соответствующих ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Специфика объектов профессиональной деятельности описывается с учетом направленности (профиля) и потребностей рынка труда. Характеристика направленности (профиля) должна обосновывать требования к результатам освоения образовательной программе;

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции, обеспечивающие обучающемуся приобретение или закрепление дополнительных знаний, умений и навыков.

- требования установленные УЦ «ИНТЕХ» дополнительно к компетенциям, с учетом направленности (профиля) образовательной программы.

В процессе проектирования образовательной программы определяются этапы формирования компетенций. Результатом этой работы является матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам (модулям, разделам) и практикам, которая размещается в данном разделе общей характеристики образовательной программы.

Включение иных компонентов образовательной программы не является обязательным. Подобные компоненты могут отражать специфику образовательной программы, способствовать практической реализации запросов различных категорий потребителей. Разработка иных компонентов



образовательной программы осуществляется с соблюдением требований УЦ «ИНТЕХ» и учетом общих требований к проектированию образовательных программ.

3.10. Образовательная программа, как правило, состоит из обязательной части, в отдельных случаях может быть разработана вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений (далее соответственно базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, и включает в себя:

- дисциплины (модули, разделы) и практики (при наличии) в соответствии с установленными требованиями;
- дисциплины (модули, разделы), установленные УЦ «ИНТЕХ»;
- итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, а также на формирование у обучающихся компетенций, применительно к особенностям реализации программы. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Вариативная часть также может включать в себя факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Факультативные дисциплины являются необязательными для изучения при освоении образовательной программы.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования лиц с ОВЗ организация включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Разработка и реализация элективных, факультативных и адаптационных дисциплин (модулей) осуществляется в порядке, установленном Положением о разработке и реализации элективных, факультативных и специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

3.11. Содержание по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## 4. Порядок разработки образовательных программ

4.1. Проектирование образовательных программ происходит в несколько этапов.

- формирование рабочих групп;
- выявление ограничений и условий разработки образовательной программы;
- формирование направленности (профиля) программы;
- оценка компетенций преподавателями и выражение их в планируемых результатах обучения по каждой дисциплине (модулю, разделу) и практике – знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- разработка матрицы компетенций (при необходимости);
- разработка календарного учебного графика;
- разработка учебного плана образовательной программы;
- разработка методического обеспечения образовательной программы;
- анализ условий реализации образовательной программы.

4.2. Рабочая группа выполняет следующие виды работ:

- установление требований к этапам формирования (развития) компетенций, последовательности и логике освоения (развития) компетенций, набору дисциплин (модулей), для каждого из которых обозначены результаты обучения;
- установление объема изучения дисциплин в зачетных единицах;
- разработка учебного плана образовательной программы;
- создание системы оценки и обеспечения качества образовательной программы;
- определение подходящих стратегий преподавания, обучения и оценки для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и развития требуемых компетенций выпускников и подготовка соответствующих рекомендаций преподавателям;
- определение видов и объема (в часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося.

4.3. Разработчики образовательной программы руководствуются следующими ограничениями:

- сроки и трудоемкость освоения образовательной программы;
  - структура ООП: учебные блоки, их элементы и трудоемкость в зачетных единицах;
  - удельный вес занятий, проводимых в виде теоретического обучения;
  - наличие и объем дисциплин по выбору обучающихся.
- Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении

образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется академический час (45 астрономических минут).

Самостоятельной частью образовательной программы являются: учебная дисциплина, блок практик и итоговая аттестация. Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц.

Разработчики образовательной программы руководствуются следующими ограничениями, установленными УЦ «ИНТЕХ»:

1) Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем должен составлять не менее 10 % от общей трудоемкости образовательной программы. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя теоретические занятия, занятия практические типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные занятия, коллоквиумы, производственное обучение и иные аналогичные занятия) и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации и итоговой аттестации. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной. Контактная работа может быть реализована с использованием дистанционных образовательных технологий.

2) Максимальный объем занятий теоретического и практического типов при организации образовательного процесса по образовательной программе не может превышать 50 % по очной и очно–заочной форме обучения и 12 % по заочной форме обучения от общей трудоемкости образовательной программы в целом.

4) Максимальное количество курсовых работ – 1 за весь период обучения, без учета курсовых проектов. Курсовое проектирование планируется по дисциплинам, включающим обучение техническим расчетам, подготовку программных продуктов, выполнение графических работ.

5) Максимальная аудиторная нагрузка в период теоретического обучения не может превышать 40 ч. в неделю.

6) Максимальное количество форм контроля – не более 10 экзаменов и не более 12 зачетов за учебный год (без учета форм контроля по факультативам и курсовым работам (проектам)).

4.4. Методическое обеспечение образовательной программы включает: рабочие программы учебных дисциплин (модулей, разделов) и видов практик; оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, оценочные материалы для промежуточной аттестации, оценочные средства для итоговой аттестации, методическое обеспечение курсовых работ/курсового проектирования, методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.

4.5. Условия реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования к реализации образовательных программ: материально–техническое обеспечение образовательной программы, доступ обучающихся к электронно–библиотечным системам и к электронной информационно–образовательной среде, квалификацию научно–педагогических работников.

## **5. Порядок утверждения, обновления и корректировки образовательных программ**

5.1. Впервые разработанная образовательная программа обсуждается на заседании методического совета УЦ «ИНТЕХ», который рассматривает все элементы образовательной программы: общую характеристику программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей, разделов) и практик, оценочные и методические материалы, необходимые для реализации программы.

По итогам рассмотрения методический совет принимает решение: отклонить / доработать / одобрить, которое вносится в протокол заседания методического совета. Если принимается решение о доработке образовательной программы, то протоколом заседания методического совета должен быть зафиксирован срок устранения сделанных замечаний и представления скорректированного варианта образовательной программы.

Одобренная образовательная программа согласуется с руководителем УЦ «ИНТЕХ», который утверждает ее.

Единый гриф утверждения методическим советом УЦ «ИНТЕХ» проставляется на всех элементах образовательной программы, оформленных как отдельный документ (учебный план, рабочая программа дисциплины и т.д.)

5.2. Реестр разработанных и утвержденных образовательных программ ведет УЦ «ИНТЕХ».

5.3. Образовательная программа обновляется в части сведений о кадровом обеспечении, содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей, разделов), и практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы.

Обновленная программа размещается на официальном сайте УЦ «ИНТЕХ» в течение 10 рабочих дней с момента обновления.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения генеральным директором ООО «ИНТЕХ».

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового локального

нормативного акта (ЛНА).

6.3. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора ООО «ИНТЕХ» на основании решения методического совета УЦ «ИНТЕХ» и доводятся до сведения всех структурных подразделений.

**Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕХ»**

**Специализированное образовательное структурное  
подразделение «Учебный центр профессионального обучения и  
дополнительного профессионального образования»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Учебного центра  
(протокол от \_\_.\_\_.20\_\_ №\_\_)

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ООО «ИНТЕХ»  
\_\_\_\_\_Дорошенко С.В.  
Учебного центра  
(приказ от \_\_.\_\_.20\_\_ №\_\_)

м.п.

**Программа профессионального обучения**  
**[Наименование профессии, должности]**

**Курск, 2022**

**Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕХ»**

**Специализированное образовательное структурное  
подразделение «Учебный центр профессионального обучения и  
дополнительного профессионального образования»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Учебного центра  
(протокол от \_\_.\_\_.20\_\_ №\_\_)

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ООО «ИНТЕХ»  
\_\_\_\_\_Дорошенко С.В.  
Учебного центра  
(приказ от \_\_.\_\_.20\_\_ №\_\_)

м.п.

**Дополнительная профессиональная программа  
[профессиональной переподготовки/повышения квалификации]  
[Наименование Программы]**

**Курск, 2022**