



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
Общества с ограниченной ответственностью
«ИНТЕХ»
№ 8 от «20» августа 2022 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНТЕХ»**

Курск, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Условия приема обучающихся	3
3. Организация информирования поступающих	4
4. Организация приема документов	5
5. Зачисление на обучение	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение (далее Правила) специализированного структурного образовательного подразделения «Учебный центр профессионального обучения и дополнительного профессионального образования Общества с ограниченной ответственностью «ИНТЕХ» (далее Учебный Центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» № 499 от 1 июля 2013, Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Учебный центр Общества с ограниченной ответственностью «ИНТЕХ».

1.2. Правила являются основным локальным нормативным актом, регулирующим отношения, связанные с приемом граждан на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации.

1.3. Целью настоящих правил является создание благоприятной рабочей обстановки для организации обучающего процесса, успешного освоения обучающимися образовательных программ.

1.4. Правила вступают в силу с момента их утверждения Генеральным директором ООО «ИНТЕХ» и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.5. Ознакомление обучающихся с настоящими правилами осуществляется при зачислении на обучение.

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. На обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Учебном Центре, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее или высшее профессиональное образование или получающие высшее, или среднее профессиональное образование.

2.2. На обучение по программам профессиональной подготовки по

профессиям рабочих, должностям служащих, реализуемым в Учебном Центре, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, без предъявления требований к наличию образования.

2.3. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора с физическими и(или) юридическими лицами.

2.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

2.5. Учебный Центр не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. С целью ознакомления поступающего (заказчика) Учебный Центр размещает на своем официальном сайте:

- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- перечень программ, реализуемых Учебным Центром;
- программы, по которым Учебный Центр объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика, расписанием занятий;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- сведения об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования;
- положение о платных образовательных услугах, образец договора на оказание образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп;
- иные документы и информацию, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием в Учебный Центр на обучение проводится по личному заявлению граждан (устному/письменному) или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

4.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании или копию справки об обучении в образовательной организации высшего/среднего профессионального образования (для претендентов на обучение по программам дополнительного профессионального образования);

- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копию документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке (для претендентов на обучение по программам дополнительного профессионального образования);

- заявку (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенную печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя.

- Дополнительно, в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), поступающие представляют гарантийное письмо на имя Генерального директора ООО «ИНТЕХ» об оплате обучения.

4.3. При приеме на обучение до поступающих доводится информация о необходимости использования при освоении образовательных программ с элементами электронного обучения и(или) с применением дистанционных образовательных технологий, персонального компьютера с доступом к сети интернет, соответствующий рекомендованным техническим параметрам:

- операционная система – ОС семейства Windows версии не ниже 7 или аналогичная;

- скорость доступа к сети Интернет не менее 7 Мб/с;

- наличие звуковой карты, наушников или колонок.

4.4. Прием документов проводится уполномоченными лицами Учебного

Центра в срок, не позднее, чем за один день до начала обучения.

4.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Зачисление на обучение в Учебный Центр проводится по результатам представленных сведений.

5.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3. настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения образования по заявленной образовательной программе, Учебный Центр обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

5.3. Зачисление на обучение оформляется распоряжением руководителя Учебного Центра, изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

5.4. Лицо считается зачисленным в Учебный Центр на обучение с даты, указанной в приказе.