

**Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕХ»**

**Специализированное образовательное структурное  
подразделение «Учебный центр профессионального обучения  
и дополнительного профессионального образования»**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета Учебного центра  
20.05.2022

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ООО «ИНТЕХ»

\_\_\_\_\_Дорошенко С.В.  
(приказ от 20.05.2022 № 14)

М.П.

**Положение о совете обучающихся  
специализированного образовательного структурного  
подразделения «Учебный центр профессионального обучения  
и дополнительного профессионального образования»  
общества с ограниченной ответственностью «ИНТЕХ»**

**Курск, 2022**

## 1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся (далее - Совет) специализированного образовательного структурного подразделения «Учебный центр профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» общества с ограниченной ответственностью «ИНТЕХ» (далее – Учебный центр) является постоянно действующим представительным, коллегиальным и самостоятельным органом самоуправления обучающихся, реализующим права обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, получении качественного образования, а также для решения важных вопросов жизнедеятельности обучающихся, развитие социальной активности и поддержки социальных инициатив.

1.2. Настоящее Положение о Совете обучающихся специализированного образовательного структурного подразделения «Учебный центр профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» общества с ограниченной ответственностью «ИНТЕХ» (далее - Положение) разработано в соответствии с ч. 6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует вопросы создания и функционирования Совета, порядок его деятельности и взаимодействия с органами управления ООО «ИНТЕХ».

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными нормативными актами ООО «ИНТЕХ» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, коллегиальности, демократичности, открытости, равноправия и партнерства.

1.5. Совет создается по совместной инициативе обучающихся и педагогических работников. Совет считается созданным с момента формирования первоначального состава Совета на первом заседании Совета в календарном году. С момента создания Совет осуществляет свою деятельность, приобретает права, принимает на себя обязанности. Требования Положения обязательны для исполнения всеми органами Совета и его членами.

1.6. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся Учебного центра.

1.7. Наличие двух и более Советов обучающихся в Учебном центре не допускается.

## 2. Цели и задачи совета

### 2.1. Целями деятельности Совета являются:

- вовлечение обучающихся (слушателей) в тесное взаимодействие с органами управления Учебного центра для оценки и повышения качества образования;
- учет мнения обучающихся по вопросам управления образовательной деятельностью и при принятии в ООО «ИНТЕХ» локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- создание условий для наиболее полного раскрытия творческого потенциала и повышения уровня подготовки обучающихся (слушателей);
- единение и сплочение обучающихся (слушателей), как общности вне зависимости от пола, национальности, социального и материального положения, возраста, вероисповедания и так далее.

### 2.2. Задачи Совета:

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учётом образовательных, научных и профессиональных интересов обучающихся;
- участие в организации мониторинга качества образования путём проведения анкетирования, тестирования, опросов и т.д.;
- участие в разработке и реализации проектов для оценки качества образования и улучшения показателей образовательной деятельности Учебного центра;
- организация эффективной системы информирования обучающихся о нормативных основах образовательного процесса, в том числе ознакомление с политикой в области качества образования, содержанием образовательных программ и стандартов, рабочих программ, учебных планов;
- защита и представление прав и законных интересов обучающихся;
- содействие органам управления Учебного центра в вопросах организации образовательной деятельности;
- содействие педагогическим работникам Учебного центра в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, касающихся вопросов организации и осуществления образовательной деятельности;
- формирование рекомендаций по внесению изменений в действующие локальные акты, регулирующие права, обязанности обучающихся.

### **3. Порядок формирования и организация работы совета**

3.1. Совет создается по инициативе обучающихся и педагогических работников. Совет считается созданным с момента формирования первоначального состава Совета на первом заседании Совета в календарном году.

3.2. Срок полномочий Совета составляет один год.

3.3. Состав Совета формируется из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря и членов Совета. Количественный состав Совета не может быть менее, чем 3 (три) члена.

3.4. Никто не может быть избран председателем Совета более чем на два срока подряд.

3.5. В состав Совета могут входить обучающиеся Учебного центра всех форм обучения, которые не имеют академических задолженностей. при возникновении задолженности член Совета обязан ликвидировать её в установленные сроки. Контроль за устранением задолженностей членов Совета осуществляет Председатель Совета.

3.6. Каждый обучающийся Учебного центра имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Членство в Совете является добровольным и не подразумевает оплаты труда или привилегированного положения.

3.8. В случае отчисления обучающегося, входящего в Совет, из Учебного центра (в том числе в связи с окончанием обучения), он вправе состоять в Совете до организации выборов нового члена Совета.

3.9. Заседание Совета является правомочным при наличии на заседании 2/3 состава Совета.

3.10. Во время заседаний Совета секретарём Совета ведутся протоколы, которые подписываются Председателем (или членом) Совета и секретарём Совета, избираемыми в установленном настоящим Положением порядке.

3.11. На заседаниях Совета, в зависимости от характера рассматриваемых вопросов, могут принимать участие представители органов управления, должностные лица и иные работники Учебного центра по приглашению председателя Совета.

3.12. Для организации работы Совет простым большинством голосов избирает из своего числа председателя Совета.

3.13. Совет принимает решения простым большинством голосов вместе с председателем Совета.

3.14. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости.

## 4. Деятельность совета

4.1 Для реализации целей и задач, установленных настоящим Положением, Совет осуществляет следующую деятельность:

- участвует в привлечении обучающихся к мониторингу удовлетворенности обучающихся качеством и условиями обучения, проведение иных сходных по тематике мониторингов;
- реализация права обучающихся на получение образования;
- участие в подготовке аналитических докладов для органов управления Учебного центра по вопросам уровня качества образовательных услуг;
- консультирование обучающихся по вопросам, связанным с образовательным процессом, при наличии у члена Совета подтвержденной соответствующей компетенции;
- подготовка предложений в локальные нормативные акты Учебного центра по вопросам, связанным с предоставлением качественных образовательных услуг;
- содействие Учебному центру в реализации образовательной деятельности;
- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учебного центра;
- подготовка и внесение предложений руководству Учебного центра по оптимизации с учетом интересов обучающихся и корректировке расписания учебных занятий, графика проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Учебного центра, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- рассмотрение обращений, поступивших в Совет.

4.2. Совет может формировать секторы, комитеты и рабочие группы. Порядок формирования данных структур определяется решением Совета.

4.3. По вопросам своей деятельности Совет принимает решения, заявления и резолюции. Решения Совета фиксируются в протоколах заседаний Совета.

4.4. Совет вправе самостоятельно решать все вопросы своей деятельности, которые не урегулированы настоящим Положением.

## **5. Права и обязанности членов совета**

5.1. Члены Совета имеют равные права при обсуждении и принятии решений Совета, несут равную ответственность.

5.2. Члены Совета имеют право:

– свободно высказывать своё мнение по любому вопросу деятельности Совета на заседаниях Совета;

– вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать своё мнение по кандидатурам лиц, избираемых в Совет, выступать с предложениями по совершенствованию работы Совета;

– вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с повышением качества образования, участием обучающихся в оценке условий и результатов обучения, а также решать другие вопросы, находящиеся в компетенции Совета;

– быть избранным на руководящие должности Совета.

5.3. Члены Совета обязаны:

– соблюдать нормы настоящего Положения;

– активно участвовать в деятельности Совета;

– выполнять решения Совета;

– содействовать органам управления Учебного центра в повышении качества образования;

– оказывать содействие в разработке и реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение качества образования.

5.4. Члены Совета могут быть исключены из состава Совета:

– за нарушение настоящего Положения, совершение действий, подрывающих авторитет Совета, наносящих ущерб деятельности Совета. Решение об исключении члена из состава Совета принимается на заседании Совета общим голосованием, за исключением оснований, предусмотренных настоящим Положением;

– путём подачи заявления о выходе из состава Совета.

## **6. Председатель Совета**

6.1. Председатель Совета выбирается открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании половины состава Совета плюс один член.

6.2. Председатель Совета может быть досрочно освобождён от своих должностных обязанностей на заседании Совета при нарушении им законодательства РФ, настоящего Положения или иных локальных нормативных актов ООО «ИНТЕХ», путём открытого голосования при наличии на заседании более половины состава Совета плюс один член.

6.3. Председатель Совета может быть досрочно освобождён от своих должностных обязанностей по собственному желанию на основании заявления.

6.4. В случае досрочного освобождения от должности председателя Совета, исполнение его обязанностей возлагается на другого члена Совета, который определяется голосованием. При отсутствии заместителя председателя либо при невозможности им выполнять обязанности председателя, исполнение обязанностей может быть возложено на члена Совета путём открытого голосования при наличии на заседании половины состава Совета плюс один член.

6.5. Председатель Совета:

- утверждает повестку очередного заседания Совета и дату его проведения;

- принимает решение о необходимости приглашения представителей органов управления, должностных лиц и иных работников Учебного центра;

- подписывает исходящую документацию Совета;

- руководит общим ходом заседания Совета;

- ставит на голосование каждое предложение членов Совета по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;

- обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Совета;

- делегирует свои полномочия заместителю в случае своего отсутствия;

- обращается за информацией к органам управления, должностным лицам и работникам Учебного центра, запрашивает справки и документы, необходимые для деятельности Совета;

- выходит с предложениями к органам управления, должностным лицам и работникам Учебного центра по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- организует реализацию принятых Советом решений;

- осуществляет контроль за выполнением решений Совета;

- осуществляет иные полномочия, в соответствии с деятельностью Совета и настоящим Положением.

## **7. Секретарь Совета**

7.1. Секретарь Совета назначается председателем сроком на 1 (Один) год из числа членов Совета.

7.2. Полномочия секретаря Совета прекращаются досрочно в случаях добровольного сложения с себя полномочий на основании заявления, принятия Советом решения путём общего голосования о досрочном прекращении полномочий секретаря Совета за нарушение

законодательства РФ, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов ООО «ИНТЕХ», совершение действий, подрывающих авторитет, наносящих ущерб деятельности Совета, самоустранения от работы Совета.

### 7.3 Секретарь Совета:

- ведет документацию, связанную с деятельностью Совета;
- доводит до сведения членов Совета и приглашённым на Совет повестку дня заседания и информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета не позднее, чем за 2 дня до проведения заседания Совета;
- обеспечивает организацию и необходимое техническое оснащение для проведения заседания Совета;
- направляет по средствам коммуникации «Интернет» информацию о приглашении к участию в заседании Совета представителям органов управления, должностным лицам и иным работникам Учебного центра с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;
- готовит к рассмотрению на заседании Совета документы для обсуждения;
- ведёт протокол заседания, заносит в протокол заседания Совета результаты обсуждения и голосования;
- хранит документацию, связанную с деятельностью Совета.

## **8. Взаимодействие совета с органами управления Учебного центра**

8.1. В целях достижения целей и решения задач, установленных настоящим Положением, Совет осуществляет взаимодействие с органами управления Учебного центра, должностными лицами и иными работниками в следующих формах:

- приглашение представителей органов управления, должностных лиц и иных работников Учебного центра на заседания Совета;
- предоставление ежегодного отчета о деятельности Совета в адрес органов управления ООО «ИНТЕХ»;
- в иных формах, предусмотренных настоящим Положением и не противоречащих нормам федерального законодательства и локальным нормативным актам ООО «ИНТЕХ».

8.2. Совет взаимодействует с коллегиальными органами управления Учебного центра на основе принципов сотрудничества и автономии.

8.3. По решению Совета председатель и его заместитель имеют право представлять интересы Совета в органах управления Учебного центра.

8.4. Письменные обращения, рекомендации и предложения Совета рассматриваются соответствующими органами управления, должностными лицами и иными работниками Учебного центра.

8.5. Решения Учебного центра, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, принимаются с учетом мнения Совета, если таковой существует на момент принятия решений.

8.6. Органы управления ООО «ИНТЕХ» несут расходы, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

## **9. Реорганизация и ликвидация совета**

9.1. Совет может быть реорганизован путем внесения изменений в настоящее Положение.

9.2. Совет может быть ликвидирован на основании решения генерального директора ООО «ИНТЕХ».

9.3. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения генерального директора ООО «ИНТЕХ».

## **10. Порядок учета мнения советов обучающихся**

10.1. Перед представлением Генеральному директору ООО «ИНТЕХ» для утверждения нового локального нормативного акта или изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы обучающихся руководитель Учебного центра направляет проект данного акта в Совет (Советы) (при наличии) с сопроводительным письмом.

10.2. Совет (Советы) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет копию протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение Совета, включая замечания и предложения Совета по проекту локального нормативного акта (если они есть).

10.3. Совет (Советы) вправе направить в ООО «ИНТЕХ» запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

10.4. По истечении срока, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка, руководитель Учебного центра отправляет проект локального нормативного акта на утверждение с протоколом (выпиской из протокола) заседания Совета при ее наличии.

10.5. В случае, если Совет (Советы) не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по

проекту локального нормативного акта, руководитель Учебного центра в течение двух рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями органов управления и Совета (Советов).

10.6. В случае, если Совет (Советы) выразили свое согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.2 срок генеральный директор ООО «ИНТЕХ» имеет право утвердить локальный нормативный акт.

10.7. В случае, если Совет (Советы) высказали предложения к проекту локального нормативного акта, генеральный директор ООО «ИНТЕХ» имеет право утвердить локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

11.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в Учебном центре.

11.4. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ООО «ИНТЕХ» и решаются органами управления Учебного центра индивидуально в каждом конкретном случае.

11.5. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса/образовательных отношений.